

Wettbewerbszentrale

Wir suchen für die **Standorte Hamburg und München** jeweils einen

Volljuristen / Syndikusrechtsanwalt (m/w) Wettbewerbsrecht

mit ersten beruflichen Erfahrungen im Wettbewerbsrecht (mind. 2 Jahre)
in Rechtsanwaltskanzlei, im Verband oder Unternehmen
in Vollzeit (Teilzeit ggf. möglich).

Über uns

Wir suchen Sie, also sollten Sie wissen, was wir tun: Die Juristen der Wettbewerbszentrale arbeiten an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft (Unternehmen und Wirtschaftsverbände), Justiz und Politik: Die branchenübergreifende, unabhängige Selbstkontrollinstitution der Deutschen Wirtschaft (Mitglieder = über 1.200 Unternehmen und über 800 Kammern und Verbände) ist unter anderem mit der Bearbeitung vielfacher Beschwerden und Anfragen zu den rechtlichen Anforderungen im Wettbewerb in den verschiedensten Branchen befasst. Im Austausch mit Gremien der Wirtschaftsverbände und im Dialog mit den zuständigen Bundesministerien (BMJV, BMWi, etc.) sowie der EU-Kommission ist die Wettbewerbszentrale regelmäßig in die nationalen und europäischen Gesetzgebungsaktivitäten rund um den Wettbewerb und den Verbraucherschutz einbezogen.

Wir bieten Ihnen

- fundierte Einarbeitung durch ein erfahrenes Juristenteam,
- professionelles Arbeiten mit hoher Eigenständigkeit und Gestaltungsspielraum bei permanenter Unterstützung durch das Team - hier gibt es kurze Entscheidungswege,
- Freiraum für Ihre persönliche Entwicklung sowie die Förderung Ihrer fachlichen Fähigkeiten,
- einen sicheren Arbeitsplatz in äußerst attraktiven Lebensräumen/Städten im Norden oder Süden.

Ihr Profil

fachlich:

- Sie verfügen über zwei überdurchschnittliche Examina.
- Sie haben praktische Berufserfahrungen im Wettbewerbsrecht (UWG, Verbraucherschutzrecht, E-Commerce-Recht, etc.) gesammelt und entsprechende Unterlassungsverfahren durchgeführt/begleitet (mindestens 2 Jahre).
- Sie haben eine hohe Affinität zu digitalen Techniken und beherrschen die gängigen MS Office-Anwendungen und Präsentationstechniken.

persönlich

- Sie verfügen über eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gute Ausdrucksformen sowie Kommunikationsstärke und die Fähigkeit zum Netzwerken.
- Unabdingbar sind Überzeugungs- und Durchsetzungskraft, sicheres Auftreten und Verantwortungsbewusstsein sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung eingehender wettbewerbsrechtlicher Beschwerden und Anfragen.
- Beratung der Mitgliedsunternehmen und -verbände in wettbewerbsrechtlichen Fragen.
- Einleitung und rechtliche Betreuung von Wettbewerbsprozessen.
- Mitarbeit in Gremien der Wirtschaft und der Politik.
- Stellungnahmen gegenüber Politik und Öffentlichkeit.

Hier gleich online bewerben

oder senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **Frau Marion Ziske (ziske@wettbewerbszentrale.de)**.