

Gemeinsam
für fairen Wettbewerb.

Volljurist / Syndikusrechtsanwalt als Referent (m/w/d) Wettbewerbsrecht (UWG) am Standort Berlin

Arbeiten bei der Wettbewerbszentrale

Sie interessieren sich für die Funktionsfähigkeit des freien Wettbewerbs, insbesondere für das Lauterkeitsrecht und eine Tätigkeit in einem politisch spannenden Umfeld? Dann sind Sie bei uns richtig. Nicht nur weil wir viele spannende Aufgaben haben, sondern vor allem eine echte Mission: einen funktionierenden Wettbewerb!

Die Juristen der Wettbewerbszentrale arbeiten an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft (Unternehmen und Wirtschaftsverbände), Justiz und Politik. Als unabhängige Institution der deutschen Wirtschaft fördert die Wettbewerbszentrale die Eigenverantwortung der Unternehmen gegenüber Gesellschaft und Konsumenten für einen funktionierenden und lautereren Wettbewerb (Mitglieder: über 1.100 Unternehmen und über 800 Kammern und Verbände).

Die Wettbewerbszentrale bearbeitet unter anderem Beschwerden und Anfragen zu den rechtlichen Regelungen des Lauterkeitsrechts. Hierbei geht es regelmäßig um das Verhalten einzelner Wettbewerbsteilnehmer, die das Funktionieren des Wettbewerbs beeinträchtigen. Auch durch ihre besondere Branchenexpertise ist die Wettbewerbszentrale der Spezialist für Fragen rund um das Wettbewerbsrecht. Im Austausch mit Gremien der Wirtschaftsverbände und im Dialog mit den zuständigen Bundesministerien (BMJV, BMWi etc.) sowie der EU-Kommission ist die Wettbewerbszentrale regelmäßig in die nationalen und europäischen Gesetzgebungsaktivitäten rund um den Wettbewerb und den Verbraucherschutz einbezogen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams Recht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Volljuristen/Syndikusrechtsanwalt (m/w/d) als

Referenten für das Gebiet Wettbewerbsrecht

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche). Wir freuen uns auf Mitarbeiter mit Berufserfahrung aber auch auf Berufseinsteiger!

Sie erhalten in unserem Hauptstadtbüro Berlin eine optimale Einarbeitung (auch in Bezug auf Politik und die dort ansässigen Wirtschaftsverbände). Nach einem Jahr besteht die Möglichkeit des Wechsels in unser Team am Hauptstandort **Frankfurt am Main/ Bad Homburg v. d. H.**

Ihre Aufgaben:

Werden Sie das Gesicht für Ihre Fachthemen innerhalb der Wettbewerbszentrale. Dies beinhaltet folgende Bereiche:

Juristische Arbeit, insbesondere Fallbearbeitung und Beratung

- Sie bearbeiten selbstständig die eingehenden wettbewerbsrechtlichen Beschwerden und Anfragen
- Sie beraten Mitgliedsunternehmen und -verbände in wettbewerbsrechtlichen Fragen
- Ihnen obliegt die Einleitung und rechtliche Betreuung der Wettbewerbsprozesse – Sie steuern die externen Rechtsanwälte
- Verfolgung der aktuellen Rechtsentwicklung

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Sie erstellen Pressemitteilungen, News zu Ihren Fällen und geben Fach-Interviews in verschiedenen Medien
- Sie arbeiten in verschiedenen Gremien der Wirtschaft und Politik mit und verfassen Stellungnahmen gegenüber Politik und Öffentlichkeit
- Sie halten Vorträge und bieten Fortbildungen durch Seminare und Workshops

Redaktionelle Arbeit und Themenentwicklung

- Sie verfassen Artikel zu aktuellen rechtlichen Entwicklungen und zu Fällen in Ihrem Dezernat z. B. für die Webseite
- Sie verfolgen innerhalb Ihres Bereichs mit Ihrem Team die aktuellen Themen der Zeit und bereiten diese projektbezogen auf
- Sie schreiben themenbezogene Beiträge für Fachzeitschriften

Sie bieten uns:

- Erfolgreiche Qualifikation zum Volljuristen (zwei juristische Staatsexamina), die Zulassung als Syndikusrechtsanwalt wird unterstützt
- Sensibilität für politische Aspekte der Verbandsarbeit
- Ausgeprägtes wirtschaftspolitisches Interesse sowie Verständnis von Gesetzgebungs- und Entscheidungsprozessen
- Engagement und Interesse, das eigene Themengebiet weiterzuentwickeln
- Sie haben den Mut und Willen, sich systematisch in komplexe Themenstellungen einzuarbeiten
- Exzellente, adressatenorientierte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe digitale Affinität, digitale Kompetenz und versierter Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und Web-Konferenz-Anwendungen
- Verhandlungsgeschick und Kooperationsbereitschaft in einem hoch leistungsfähigen und erfahrenen Team von Syndikusrechtsanwälten und Volljuristen, hohe Eigenmotivation, Engagement, Flexibilität, Selbständigkeit,
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Kurzfristige Anfragen bringen Sie nicht aus der Ruhe

Wir bieten Ihnen:

- **ein interessanter Job: sinnstiftend, herausfordernd und wirklich abwechslungsreich!**
Interessante und vielfältige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum in einem wirtschaftspolitischen Spitzenverband; eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten; flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege; Fort- und Weiterbildungsangebote
- **ein tolles Team: kompetent, erfahren, und immer für Sie da!**
Förderung und Unterstützung Ihrer Entwicklung durch einen Mentor; Einbindung in ein engagiertes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- **eine persönliche Plattform:**
Sie verhandeln, präsentieren und gestalten selbst und eigenverantwortlich - und sind nach außen sichtbar!
- **eine hohe Flexibilität: digital, print, präsent oder mobil – wir können vieles!**
- **ein angenehmer Arbeitsplatz: im eigenen Büro mit Sekretariat in attraktiver Lage!**
Kostenfrei: Soft- und Heißgetränke, frisches Obst, Gemüse, Milchprodukte, Müsli etc.
- **eine echte Work-Life-Balance: geregelte Arbeitszeiten und freie Tage – für Hobbies und Familie!**
Flexibles Arbeiten und geregelte Arbeitszeiten; jährlich 30 Tage Urlaub; Teilnahme an Verbandsevents

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich per Mail oder unserem Online-Bewerbungsformular. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Franziska Großmann: bewerbung@wettbewerbszentrale.de und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen. Für Rückfragen steht Ihnen Franziska Großmann unter 06172-121531 zur Verfügung.