

Wettbewerbszentrale

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams

Volljuristen / Syndikusrechtsanwälte (m/w/d) Wettbewerbsrecht (UWG)

mit beruflicher Erfahrung im Wettbewerbsrecht (mind. 2-4 Jahre) in Rechtsanwaltskanzlei, im Verband oder Unternehmen

am **Standort Bad Homburg / Frankfurt am Main** ab sofort unbefristet in Vollzeit

am **Standort München** ab 01.04.2020 zunächst befristet auf 1,5 Jahre mit Verlängerungsoption (Elternzeitvertretung) in Teilzeit (26 Std. / Woche)

Über uns

Die Juristen der Wettbewerbszentrale arbeiten an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft (Unternehmen und Wirtschaftsverbände), Justiz und Politik. Die branchenübergreifende, unabhängige Selbstkontrollinstitution der Deutschen Wirtschaft (Mitglieder: über 1.200 Unternehmen und über 800 Kammern und Verbände) ist unter anderem mit der Bearbeitung vielfacher Beschwerden und Anfragen zu den rechtlichen Anforderungen im Wettbewerb in den verschiedensten Branchen befasst. Im Austausch mit Gremien der Wirtschaftsverbände und im Dialog mit den zuständigen Bundesministerien (BMJV, BMWi etc.) sowie der EU-Kommission ist die Wettbewerbszentrale regelmäßig in die nationalen und europäischen Gesetzgebungsaktivitäten rund um den Wettbewerb und den Verbraucherschutz einbezogen.

Das erwartet Sie

- Sie bearbeiten selbstständig die eingehenden wettbewerbsrechtlichen Beschwerden und Anfragen
- Sie beraten Mitgliedsunternehmen und -verbände in wettbewerbsrechtlichen Fragen
- Ihnen obliegt die Einleitung und rechtliche Betreuung der Wettbewerbsprozesse – Sie steuern die externen Rechtsanwälte
- Sie arbeiten in verschiedenen Gremien der Wirtschaft und Politik mit und verfassen Stellungnahmen gegenüber Politik und Öffentlichkeit
- Auch halten Sie Vorträge und bieten Fortbildungen durch Seminare und Workshops

Das bringen Sie mit

- Zwei überdurchschnittliche Examina
- Praktische Berufserfahrungen im Wettbewerbsrecht (UWG, Verbraucherschutzrecht, E-Commerce-Recht etc.) gesammelt und entsprechende Unterlassungsverfahren durchgeführt/begleitet 2 – 4 Jahre)
- Hohe IT-Affinität (Digitalisierung); Sie beherrschen die gängigen MS Office-Anwendungen und Präsentationstechniken
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gute Ausdrucksformen sowie Kommunikationsstärke und die Fähigkeit zum Netzwerken
- Überzeugungs- und Durchsetzungskraft, sicheres Auftreten und Verantwortungsbewusstsein sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit

Freuen Sie sich auf

- Professionelles Arbeiten mit hoher Eigenständigkeit und Gestaltungsspielraum bei permanenter Unterstützung durch das Team – hier gibt es kurze Entscheidungswege
- Freiraum für Ihre persönliche Entwicklung sowie die Förderung Ihrer fachlichen Fähigkeiten, Teilnahme an Fortbildungs- und Schulungsmaßnahmen
- Eigene Gestaltungs- und Führungsverantwortung schon nach kurzer Zeit
- Fundierte Einarbeitung durch ein erfahrenes Juristenteam
- Attraktive Vergütung mit 13 Gehältern
- Kostenfreie Soft- und Heißgetränke
- Teilnahme an Verbandsevents
- Geregelter Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit)
- Mehrere halbe freie Tage (Geburtstag, regionale Veranstaltungen etc.)
- Einen sicheren Arbeitsplatz an attraktiven Standorten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Marion Ziske Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an ziske@wettbewerbszentrale.de.

Für Vorabinformationen steht sie Ihnen gerne unter der Nummer 06172-12 15 11 zur Verfügung.