
Wettbewerbszentrale

Für unser Büro in Bad Homburg suchen wir zur Unterstützung der Verwaltungsleitung ab November 2019 eine/n

Buchhalter (w/m/d)
in Teilzeit, an 3-5 Tagen/Woche halbtags

Wir erwarten Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, souveränen Umgang mit MS Office, hohe Zahlenaffinität, Zuverlässigkeit sowie absolute Loyalität. Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung.

Ihre vielseitigen Aufgaben umfassen das Rechnungs- und Mahnwesen, Monats- und Jahresabschlussbuchungen, allgemeine Verwaltung und Organisation sowie Unterstützung im Personalbereich.

Schriftliche Bewerbung bitte an:

Wettbewerbszentrale • Frau Marion Ziske
Landgrafenstr. 24b • 61348 Bad Homburg
oder per E-Mail an ziske@wettbewerbszentrale.de